



VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

CEMI MBA Studies s.r.o.

Mezi vodami 639/27, 143 00, Praha 4

IČ: 24133311, DIČ: CZ24133 311

E-mail: info@cemi.cz

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 181632

mající povahu obchodních podmínek
ve smyslu § 1746 a násl. zákona č. 89/ 2012 Sb., v platném znění

1. Předmět VSP

Tyto Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran týkající se studia „Master of Business Administration (MBA)“ a „Master of Laws (LLM)“, a to ve všech jeho modifikacích (dále jen „vzdělávací program“), na základě smlouvy o studiu profesního vzdělávacího programu (dále jen „Smlouva o studiu“) uzavřené mezi CEMI MBA Studies s.r.o. (dále jen „Institut“) a studentem.

2. Struktura studia

Vzdělávací program v MBA a LLM vzdělávacích programech je zpravidla roční a členěn do dvou semestrů. Studijní cyklus a jeho studijní předměty jsou pro daný semestr konkretizovány Institutem nejpozději ke dni jeho zahájení a zveřejněny na webu Institutu na <http://www.cemi.cz> (dále jen „web Institutu“) anebo ve studentské sekci Institutu na <http://cemi.itutor.cz> (dále jen „studentský systém“). V případě vzdělávacího programu MBA Flexi je délka studia a jeho studijní předměty upraveny Smlouvou o studiu a její přílohou.

3. Přijetí ke studiu

Pro přijetí ke studiu v profesních vzdělávacích programech LLM je způsobilý uchazeč, který předloží doklad o řádném ukončení alespoň bakalářského vysokoškolského vzdělání v oblasti práva. Pro přijetí ke studiu v profesních vzdělávacích programech MBA je způsobilý uchazeč, který předloží doklad o řádném ukončení alespoň bakalářského vysokoškolského vzdělání (bez ohledu na obor) anebo uchazeč, který předloží doklad o řádném ukončení úplného středoškolského vzdělání s maturitou a profesní životopis s prokazatelnou manažerskou praxí. Doklady je uchazeč povinen předložit nejpozději v den zahájení studia na Institutu. Nepředloží-li je, nebo nespĺňuje-li výše uvedené požadavky, jedná se o důvod k ukončení studia, respektive k nepřijetí ke studiu. V případě vysokoškolského vzdělání získaného na zahraniční vysoké škole je třeba předložit zároveň doklad o jeho nostrifikaci v České republice, kromě vysokoškolského vzdělání získaného ve Slovenské republice. O relevanci manažerské praxe uvedené v životopisu anebo o výjimkách z těchto podmínek pro přijetí rozhoduje ředitel Institutu na základě žádosti, zaslané uchazečem o studium. Žádost je možné podat emailem prostřednictvím studijního oddělení (studijni@cemi.cz). Ředitel Institutu pak nejpozději do 15 dnů ode dne doručení vyrozumí uchazeče prostřednictvím studijního oddělení o jejím schválení či neschválení.

4. Organizační a personální zajištění studia

Vzdělávání je uskutečňováno odborníky s ukončeným vysokoškolským vzděláním (dále jen „lektor“). Lektori jednotlivých předmětů jsou pro každý semestr určeni Institutem nejpozději ke dni zahájení daného semestru a zveřejněni na webu Institutu. Tím není dotčena možnost změny v osobách lektorů i v průběhu vzdělávacího cyklu.

Studentům jsou v elektronické podobě zpřístupněny příslušné studijní materiály, zejména skripta předmětů, domácí úlohy, seznam literatury a další informace týkající se studia vzdělávacího programu či jiné studijní opory. Za tímto účelem je na webu Institutu zřízena rubrika „studentská sekce“, která je zpřístupněna studentovi přidělením uživatelského jména a hesla. Vzdělávací program je uskutečňován převážně distančně, tj.



prostřednictvím komunikačních prostředků na dálku, především pak elektronickou korespondencí a Skype komunikací (dále jen „e-learning“).

Student se k plnění studijních povinností připravuje podle ujednání ve Smlouvě o studiu, v těchto VSP a podle pokynů ředitele Institutu, studijního oddělení a jednotlivých lektorů, zejména pak samostudiem s možností e-learningových konzultací s příslušným lektorem.

5. Kontrola studia

Kontrola studia je prováděna průběžně (během semestru a ve zkušebním období) a závěrečně (na konci vzdělávacího cyklu) prostřednictvím studijního oddělení.

Průběžnou formou kontroly studia je zkouška z každého absolvovaného předmětu. Zkouška může být provedena formou písemné seminární práce, kterou student vypracuje v rámci každého absolvovaného předmětu, nebo splněním testu studijních povinností. Výběr z těchto dvou forem kontroly studia je v kompetenci lektora daného předmětu. Lektor může v rámci kontroly studia zařadit také průběžně plněné dílčí úkoly.

Závěrečnou formou kontroly studia je diplomová práce a její obhajoba.

6. Hodnocení průběžné kontroly studia a organizace zkušebního období

Hodnocení průběžné kontroly studia provádí lektor daného předmětu a je uskutečňováno v této klasifikační stupnici:

86% - 100%	Výborně
66% - 85%	Velmi dobře
50% - 65%	Dobře
0% - 49%	Nevyhovující

Student, jehož písemná práce či test je hodnocen jako „Nevyhovující“ je povinen opakovat zkoušku, resp. písemnou práci přepracovat. Hodnocení průběžné kontroly studia je studentovi sděleno lektorem, prostřednictvím studentské sekce Institutu.

Organizace zkušebního období je upřesněna harmonogramem daného semestru, který studenti naleznou ve studentské sekci Institutu. Nesplní-li student studijní povinnosti daného semestru do jeho ukončení, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o možnost splnit příslušné studijní povinnosti po ukončení zkušebního období (prodloužení zkušebního období). Zkušební období je možné prodloužit maximálně o jeden měsíc. Prodloužení zkušebního období je zpoplatněno částkou dle Sazebníku. Student má na splnění studijních povinností každého studijního předmětu 3 standardní pokusy v rámci zkušebního období, nesplní-li své studijní povinnosti během těchto tří pokusů, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o mimořádný opravný pokus. Jakmile dojde ke splnění předmětu, tj. student z něho získá hodnocení 50 % a více, předmět je tím úspěšně ukončen a není již možné zkoušku opakovat a hodnocení si dále vylepšovat.

Student má také možnost splnit své studijní povinnosti v předtermínu, tedy již před zahájením zkušebního období.

Nesplní-li student své studijní povinnosti z jednoho či více studijních předmětů, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o opakování daného předmětu/předmětů. Opakování daného studijního předmětu je zpoplatněno částkou dle Sazebníku.

7. Hodnocení závěrečné kontroly studia

Závěrečná kontrola studia je v případě diplomové práce uskutečňována v této klasifikační stupnici:

„doporučuji k obhajobě“

„nedoporučuji k obhajobě“

K hodnocení podle předchozího odstavce se připojuje též hodnocení podle bodu 5.



Závěrečná kontrola studia je v případě obhajoby diplomové práce uskutečňována v této klasifikační stupnici:

„obhájil/a“

„neobhájil/a“

V případě hodnocení „obhájil/a“ se uvede též hodnocení podle klasifikační stupnice uvedené v bodu 5.

8. Zkouška

Požadavky na písemnou práci a její rozsah, případně formu testu stanoví lektor a uveřejní je na počátku studia ve skriptech předmětu či samostatně ve studentské sekci Institutu.

9. Diplomová práce

Diplomovou prací se prověřují vědomosti studenta a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem v psaném projevu s následnou ústní obhajobou závěrů, k nimž student v diplomové práci dospěl. Veškerá administrativa spojená s diplomovou prací probíhá prostřednictvím studentské sekce Institutu (e-learningový studijní systém). Zde jsou studentům k dispozici veškeré potřebné formuláře.

V rozsahu předmětů, které byly obsahem vzdělávacího programu, si student volí individuální téma diplomové práce včetně jejího vedoucího. Pro schválení tématu diplomové práce vyplní student formulář „Zadání diplomové práce“, který vloží do studentské sekce Institutu. Institut pak prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do 30 dnů od termínu, do kterého je možné zadání diplomové práce vkládat, vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu diplomové práce. Pokud téma nebylo schváleno, student vloží nové či upravené téma diplomové práce do studentské sekce Institutu. Není-li ani toto nové téma schváleno, zašle Institut studentovi prostřednictvím studijního oddělení alespoň tři alternativní návrhy témat diplomové práce, které by měly zpravidla zohledňovat neschválené téma. Z těchto témat si pak student vybírá téma diplomové práce, ke kterému opět vyplní formulář „Zadání diplomové práce“ a vloží ho do studentské sekce Institutu.

Termíny pro volbu témat diplomových prací, jejich odevzdání, jakož i další podrobnosti jsou průběžně zveřejňovány ve studentské sekci Institutu. Student je povinen odevzdat diplomovou práci elektronicky (ve formátu MS Word) vložením do studentské sekce Institutu a zároveň ji doručit na adresu Institutu, a to jednou v tištěné podobě v pevné knihařské vazbě. Tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován Institutem.

Závěrečné hodnocení diplomové práce provádí:

a) Vedoucí diplomové práce vyplněním formuláře „Posudek vedoucího diplomové práce“. Student je povinen zvolit si svého vedoucího diplomové práce. Vedoucí musí mít alespoň magisterské vysokoškolské vzdělání a měl by mít zkušenost s vedením diplomových či obdobných prací, jak po formální, tak obsahové stránce. Vedoucí diplomové práce by neměl být v příbuzenském vztahu s autorem práce. V případě, že se bude jednat o vedoucího diplomové práce z řad lektorů CEMI, je tato služba zpoplatněna částkou dle Sazebníku. Posudek vedoucího vkládá student do studentské sekce Institutu a zároveň jej zasílá v tištěné podobě na adresu Institutu v termínu, který je zveřejňován ve studentské sekci Institutu.

b) Oponent diplomové práce vyplněním formuláře „Posudek oponenta diplomové práce“. Oponenta si může zajistit sám student v případě, že vedoucím diplomové práce je lektor z CEMI. Formulář „Návrh oponenta diplomové práce“ vloží student do studentské sekce Institutu. Oponent musí mít alespoň magisterské vysokoškolské vzdělání a měl by aktivně profesně působit v oblasti, jíž se týká téma diplomové práce. V případě, že si student nezajistí oponenta sám, jmenuje ho Institut v souladu s časovým harmonogramem uvedeným ve studentské sekci Institutu. Posudek oponenta, kterého si zajistil sám student, vkládá student do studentské sekce Institutu a zároveň jej zasílá v tištěné podobě na adresu Institutu v termínu, který je zveřejňován ve studentské sekci Institutu. V případě, že oponenta jmenuje Institut, zajistí také vložení posudku oponenta do studentské sekce Institutu a to s dostatečným předstihem před obhajobou diplomové práce.

Student, jehož diplomová práce nebyla oponentem anebo vedoucím doporučena k obhajobě anebo ji student neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou diplomovou práci vložení do studentské sekce Institutu a zároveň ji doručit na adresu Institutu v tištěné podobě k nové klasifikaci v nejbližším řádném či individuálně určeném termínu. Student, jehož opravená či doplněná diplomová práce byla opět nedoporučena k obhajobě, nebo ji student neobhájil, je povinen předložit novou diplomovou práci, tj. diplomovou práci zpracovanou na jiné téma. Tuto práci předloží nejpozději v nejbližším dalším termínu stanoveném pro odevzdávání diplomových prací ve studentské sekci Institutu.

Diplomová práce musí být vypracována v rozsahu minimálně 40 stran plynulého textu (přičemž do rozsahu se nezapočítávají přílohy), zároveň by však neměla překročit počet 80 stran. Pro formální a obsahovou úpravu, jakož



i další náležitosti diplomové práce jsou závazné požadavky uvedené v dokumentu „Metodické pokyny pro zpracování DP“, který je k dispozici ve studentské sekci Institutu. Student může v textu práce použít své již dříve v rámci jednotlivých předmětů zpracované seminární práce, které je nezbytné citovat stejně jako jiné prameny použité při zpracování práce. Jako diplomovou práci nelze předložit text, který již byl obhájen, a to i jako obdobná práce na vysoké škole či jiné vzdělávací instituci v rámci profesního vzdělávání. Institut si vyhrazuje právo na porovnání textu diplomové či seminární práce pomocí online nástrojů pro odhalování plagiátorství (např. Odevzdej.cz, Theses.cz atd.), přičemž jakékoli plagiátorství je zcela nepřijatelné a v případě jeho zjištění může vést k jednostrannému ukončení studia ze strany Institutu bez nároku na vrácení školného či jeho části.

10. Obhajoba diplomové práce

Smyslem a účelem obhajoby diplomové práce je umožnit studentovi ústně prezentovat svoji diplomovou práci, objasnit její cíle a závěry a obhájit je před zkušební komisí. K tomuto účelu je student povinen zpracovat PowerPointovou prezentaci. Student může přistoupit k obhajobě diplomové práce pouze tehdy, pokud tato byla doporučena k obhajobě.

Obhajoba diplomové práce probíhá v sídle Institutu v rozsahu 20 minut před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelem Institutu, která o výsledku obhajoby rozhodne hlasováním v nepřítomnosti studenta.

11. Diplom a titul

Studentovi, který úspěšně uzavřel všechny předměty dané studijní specializace, obhájl diplomovou práci a splnil všechny další případné závazky vůči Institutu (především zaplacení školného dle Smlouvy o studiu), je udělen profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce „MBA“) psaný za jménem bez tečky a vydán diplom, jakož i potvrzení o absolvovaných předmětech, respektive „Master of Laws“ (ve zkratce LL.M.), psaný za jménem a vydán diplom, jakož i potvrzení o absolvovaných předmětech.

12. Prodloužení studia/ Překročení stanovené délky studia

Nesplní-li student stanovené studijní povinnosti (absolvování studijních předmětů/obhajoba diplomové práce) v řádném termínu, určeném pro dokončení studia, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o prodloužení studia. O prodloužení stanovené délky studia rozhoduje ředitel Institutu a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti na studijní oddělení. Prodloužení studia je zpoplatněno částkou dle Sazebníku. Prodloužit studium je však možné maximálně až na 3 roky celkem.

13. Přerušování studia

Student může ze závažných důvodů požádat Institut prostřednictvím studijního oddělení (studijni@cemi.cz) o přerušování studia. O přerušování studia rozhoduje ředitel Institutu a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti na studijní oddělení. Podmínkou pro vyhovění žádosti o přerušování studia je vyrovnání finančních závazků studenta za přerušovaný akademický rok, nebo dohoda obou stran na jiném řešení. Přerušování studia je možné pouze do jednoho měsíce od zahájení daného semestru studia za podmínky, že má student zároveň splněny všechny studijní povinnosti z předešlého semestru (vyjma přerušování studia v prvním semestru studia). Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, pokračuje automaticky student ve studiu v nejbližším možném termínu příslušného studijního kurzu. Celková doba přerušování studia nesmí přesáhnout dva roky. Za přerušování studia je účtován jednorázový administrativní poplatek dle Sazebníku.

14. Skončení studia

Studium řádně končí splněním všech studijních povinností dle specifikace studia. Předčasné ukončení studia je možné písemnou dohodou mezi studentem a Institutem nebo jednostranným ukončením studia Institutem pro neplnění studijních povinností. V případě předčasného ukončení studia je student povinen zaplatit školné za celý studijní kurz, v plné výši dle smlouvy o studiu, a to nejpozději do dne ukončení studia. Písemnou dohodou Institutu a studenta lze stanovit splatnost školného jinak. Student má možnost studium jednostranně písemně ukončit kdykoli během studia, bez udání důvodu, to ho však nezbujuje povinnosti zaplatit školné za celý studijní kurz v plné výši, a to nejpozději do dne ukončení studia.



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

15. Sazebník poplatků

NÁZEV SLUŽBY	CENA SLUŽBY (v Kč)	VŠE, CO POTŘEBUJETE pro úspěšné absolvování	NEJOBLÍBENĚJŠÍ VARIANTA s mnoha benefity v ceně	EXKLUZIVNÍ VARIANTA pro ty nejnáročnější
		MBA PURE	MBA PREMIUM	MBA PLATINUM
Zpracování přihlášky ke studiu ZDARMA	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Neomezený přístup do studijního systému iTutor po dobu studia	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Online konzultace s lektory	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Kompletní studijní materiály nutné pro absolvování studia online	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Plná administrativní podpora studijního oddělení	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Vystavení MBA diplomu a potvrzení o absolvovaných předmětech v češtině	V základní ceně studia	✓	✓	✓
3 pokusy na každou seminární práci	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Celodenní prezenční setkání s lektory včetně cateringu v City Tower Praha	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost zrychleného absolvování studia v předtermínu již za 9 měsíců	10 000 Kč	-	✓	✓
Slavnostní promoce v Břevnovském klášteře	5 000 Kč	-	✓	✓
Neomezený přístup do online knihovny Bookport s odbornou literaturou (4.200+ knih)	2 400 Kč	-	✓	✓
Vystavení MBA diplomu a potvrzení o absolvovaných předmětech v angličtině	2 000 Kč	-	✓	✓
Možnost posouzení a uznání předmětů z již absolvovaného VŠ studia	5 000 Kč	-	✓	✓
Vystavení duplikátu diplomu v ČJ i AJ v případě ztráty	3 000 Kč	-	✓	✓
Profesionální video + fotodokumentace z promoce	1 000 Kč	-	✓	✓
Mimořádný (4.) opravný pokus na seminární práci	3 000 Kč	-	✓	✓
Možnost změny oboru do 3 měsíců od zahájení	10 000 Kč	-	-	✓
Možnost přerušení studia až na 2 roky (délka přerušeni)	10 000 Kč	-	-	✓
Možnost prodloužení doby studia až na 3 roky celkem	20 000 Kč	-	-	✓
Automatické prodloužení zkouškového období o 1 měsíc v letním i zimním semestru	10 000 Kč	-	-	✓
Vedoucí diplomové práce z řad lektorů CEMI	5 000 Kč	-	-	✓
Změna zadání diplomové práce včetně změny jejího vedoucího z řad lektorů CEMI	5 000 Kč	-	-	✓
Možnost 1 x za studium opakovat 3 libovolné studijní moduly	10 000 Kč	-	-	✓
Možnost 1 x opakovat obhajobu diplomové práce	5 000 Kč	-	-	✓
Možnost prodloužení studia o 1 semestr pouze kvůli odevzdání diplomové práce	5 000 Kč	-	-	✓
MBA diplom v ručně šitých kožených deskách se jménem absolventa	4 000 Kč	-	-	✓
Vytištění, svázání a doručení diplomové práce do CEMI místo studenta	3 000 Kč	-	-	✓

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

16. Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí těchto VSP je poučení o ochraně osobních údajů obsažené v čl. I a IV. Podmínek ochrany osobních údajů, které se nacházejí [zde](#). Zájemce o studium prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil před podpisem smlouvy o studiu.

Institut si vyhrazuje právo jednostranně tyto VSP měnit.

Tyto VSP nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění na webu Institutu. Dnem nabytí účinnosti těchto VSP se ruší VSP ze dne 24. 5. 2018. **Tyto VSP byly na webu Institutu zveřejněny dne 20. 5. 2019**

V Praze dne 20. 5. 2019

CEMI MBA Studies s.r.o.
Mezi vodami 639/27, Praha 4/ 143 00
IČ: 24133311 DIČ: CZ24133311
Email: info@cemi.cz, Tel.: 808 624 443
www.cemi.cz

Mgr. Štěpán Mika
ředitel Institutu