



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

## Manažerské role

PhDr. Petr Šulc

### CO ZÍSKÁTE STUDIEM A ABSOLVOVÁNÍM TOHOTO PŘEDMĚTU

Studiem tohoto předmětu se blíže seznámíte s jednotlivými rolami, které potřebuje zvládnout úspěšný vedoucí pracovník. Cílem předmětu je pochopit **správnou provázanost** mezi jednotlivými rolami, nastavit si **funkční systém** nástrojů pro využívání jednotlivých rolí v praxi a zpracovat si **funkční šablony a scénáře** pro svou manažerskou praxi.

Postupně projdeme jednotlivé fáze tzv. „manažerské smyčky“, kde si ujasníme, **jak zadávat a verifikovat cíle, tvořit flexibilní plány, zadávat motivačně úkoly, kontrolovat je a vyhodnocovat** formou rozvojové zpětné vazby.

Zároveň formou rozboru modelových situací analyzujeme různé manažerské situace ve vztahu k podřízeným či nadřízeným, k čemuž využijeme různé mentální modely a manažerské komunikační techniky.

Po absolvování předmětu budete dobře zvládat, jak se postavit k roli manažera, jak si rozvrhnout jednotlivé druhy aktivit, jak řešit aktuální problémy a jak vyhodnocovat výsledky práce.

Studiem tohoto předmětu dále získáte především možnost průběžně **konzultovat reálné problémy, případy a situace z vaší praxe** s lektorem – **expertem na danou problematiku**, a v rámci těchto konzultací pod jeho odborným vedením **zpracovat jejich řešení formou prakticky orientované případové studie** (seminární práce). Díky tomu, že konzultace neprobíhají skupinově, ale pouze přímo mezi vámi a lektorem, **můžete konzultovat i citlivé firemní záležitosti**, včetně konkrétních dat atd., bez obav ze sdílení těchto údajů s dalšími studenty.

### PŘÍKLADY OBLASTÍ A TÉMAT, V NICHŽ MŮŽETE S LEKTOREM/LEKTORKOU KONZULTOVAT

Oblast 1 – Manažerská role jako odborná profese, strategický nadhled pro správné rozhodování; principy kritického myšlení (koncepční role)

Oblast 2 – Významné aspekty psychologie osobnosti; kvalitní time management jako základ pro řízení druhých (kalibrační role)

Oblast 3 – Kdy vést a řídit a proč to není totéž; jak zadávat a verifikovat cíle a úkoly; jak vhodně nastavit zpětnovazebné mechanismy (koordinační role)

Oblast 4 – Práce s informacemi (fakta, názory, pocity), manažerská argumentace (komunikační role)

Oblast 5 – Jak se účinně pohybovat v metodickém cyklu při řešení problémů; jak odlišovat konflikty a spory a jak je řešit (komunikační role)

Oblast 6 – Práce se sebemotivací a posilování motivace druhých; péče o odborný i osobnostní rozvoj (koučovací role)

Oblast 7 – Change management-jak změny efektivně připravit, realizovat a komunikovat - procesně, motivačně, organizačně (koučovací role)

### ZPŮSOB ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTU



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Předmět je zakončen zpracováním **seminární práce**, v níž student **řeší konkrétní téma ze své praxe**, týkající se daného předmětu, případně **některé z modelových témat připravených lektorem** (viz níže). Seminární práce je zpracovávána v rozsahu **7-10 stran formátu A4**, z toho se musí jednat alespoň o **8 normostran textu**. Seminární práce je lektorem ohodnocena procentuálně, přičemž **50 % a více** znamená **úspěšné absolvování daného předmětu**.

#### MODELOVÁ TÉMATA SEMINÁRNÍ PRÁCE

1. Využití vybraného manažerského mentálního modelu ve vlastní praxi
2. Časový snímek pracovního týdne a definice parametrů pro systém osobního plánování
3. Manažerské rozhodování – řešení případové studie
4. Rozbor manažerských rozhovorů (modelových situací)
5. Příprava změny – definice, realizace, komunikace

#### STUDIJNÍ LITERATURA A DALŠÍ ZDROJE

Podpůrné studijní materiály zpracované lektorem (k dispozici online ve studijním systému)

**Elektronické knihy z online knihovny Bookport od nakladatelství Grada (Autor. Název, vydavatelství, rok vydání, ISBN):**

Cipro, Martin. Delegování jako způsob manažerského myšlení. Praha: Grada Publishing, 2009. ISBN 978-80-247-2945-9 Online [ZDE:](#)

Mikuláščík, Milan. Komunikační dovednosti v praxi. 2., doplněné a přepracované vydání. Praha: Grada Publishing 2010. ISBN 978-80-247-2339-6 Online [ZDE:](#)

Plamínek, Jiří. Řešení problémů a rozhodování. Praha: Grada Publishing, 2008. ISBN 80-247-1092-7 Online [ZDE:](#)

Plamínek, Jiří. Sebeřízení. Praktický atlas managementu cílů, času a stresu. Praha: Grada Publishing, 2004. ISBN 80-247-0671-7 Online [ZDE:](#)

Plamínek, Jiří. Vedení lidí, týmů a firem. Praktický atlas managementu. 2., přepracované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2005. ISBN 978-80-247-2437-9 Online [ZDE:](#)

Urban, Jan. 10 nejdražších manažerských chyb. Praha: Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-247-3176-6 Online [ZDE:](#)

#### Ostatní studijní literatura (Autor. Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):

Covey, Stephen R. 7 návyků vůdčích osobností pro úspěšný a harmonický život. Praha: Pragma 1989. ISBN 80-85213-41-9

Čákr, Michal. Typologie osobnosti pro manažery. Praha: Management Press, 2009. ISBN 978-80-7261-201-7

Dwecková, Carol. Nastavení mysli. Příbram: Jan Melvil Publishing, 2017. ISBN 978-80-7555-032-3

Kahneman, Daniel. Myšlení rychlé a pomalé. Příbram: Jan Melvil Publishing, 2011. ISBN 978-80-87270-42-4

Šuleř, Oldřich. 5 rolí manažera a jak je profesionálně zvládnout. Brno: Computer Press 2008. ISBN 978-80-251-2316-4

#### Ostatní užitečné zdroje (videomateriály, online profesní skupiny, blogy, diskuse atd.):