



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

MODERNÍ MANAGEMENT A LEADERSHIP

Ing. Eva Matoušková

CO ZÍSKÁTE STUDIEM A ABSOLVOVÁNÍM TOHOTO PŘEDMĚTU

Studiem tohoto předmětu získáte informace o moderním managementu a jeho významu pro současné úspěšné fungování organizace. Seznámíme Vás s historickým vývojem v oblasti managementu. Po absolvování tohoto předmětu budete znát nejdůležitější role, funkce a kompetence manažera. Kromě toho uvedeme přehled a budeme charakterizovat jednotlivé manažerské styly. Důležitou součástí tohoto předmětu jsou poznatky o významu osobnosti manažera pro úspěch organizace. Budou Vám představeny nezbytné osobnostní předpoklady manažera, potřebné znalosti, vlastnosti, motivace a potřeby, a také, jaké by měl mít manažerské dovednosti. Neopomeneme uvést také jednotlivé oblasti, které by měl splňovat manažer, který se chová eticky. V předmětu Vám bude vysvětlen rozdíl mezi leaderem a manažerem. V samostatné části objasníme podstatu leadershipu. Nezapomeneme však ani na týmovou spolupráci a řízení týmů.

Studiem tohoto předmětu dále získáte především možnost průběžně **konzultovat reálné problémy, případy a situace z vaší praxe** s lektorkou, která je **expertkou na danou problematiku**. Na základě těchto konzultací a pod jejím odborným vedením pak zpracujete jejich řešení formou **praktických příkladů v rámci seminární práce**. Díky tomu, že konzultace neprobíhají skupinově, ale pouze přímo mezi vámi a lektorem, **můžete konzultovat i citlivé firemní záležitosti**, včetně konkrétních dat atd., bez obav ze sdílení těchto údajů s dalšími studenty.

Výstupem po absolvování tohoto předmětu je tedy cenný dokument ihned dále použitelný ve vaší firmě či zaměstnání, s vysokou přidanou hodnotou díky one-to-one konzultacím s odborníkem.

PŘÍKLADY OBLASTÍ A TÉMAT, V NICHŽ MŮŽETE S LEKTOREM/LEKTORKOU KONZULTOVAT

- 1) Management – definice a obsah
- 2) Historický vývoj managementu
- 3) Hlavní role, funkce a kompetence manažera
- 4) Manažerské úrovně a styly
- 5) Osobnost manažera – osobnostní předpoklady, znalosti, dovednosti, vlastnosti, motivace a potřeby
- 6) Leadership
- 7) Efektivní řízení týmů

Se svojí lektorkou můžete po vzájemné dohodě konzultovat i další specifické oblasti, které jsou typické pro Vaši organizaci nebo zajímají Vás osobně v rámci dalšího rozvoje.

ZPŮSOB ABSOLVOVÁNÍ PŘEDMĚTU

Předmět je zakončen zpracováním **seminární práce**, v níž student **řeší konkrétní téma ze své praxe**, týkající se daného předmětu, případně **některé z modelových témat připravených lektorem** (viz níže). Seminární práce je zpracovávána v rozsahu **7-10 stran formátu A4**, z toho se musí jednat alespoň o **8 normostran textu**. Seminární práce je lektorem ohodnocena procentuálně, přičemž **50 % a více** znamená **úspěšné absolvování daného předmětu**.

MODELOVÁ TÉMATA SEMINÁRNÍ PRÁCE



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

1. Porovnejte současnou úroveň managementu v organizaci v hlavních oblastech činnosti a předložte návrhy na zlepšení.
2. Charakterizujte současnou firemní hierarchii funkcí v organizaci vč. kompetencí a navrhněte změny na zefektivnění.
3. Představte organizační strukturu, rozdělení rolí a funkcí v organizaci a předložte návrhy na zefektivnění.
4. Zhodnoťte v současnosti uplatňovaný manažerský styl v organizaci a předložte návrhy na změny.
5. Kdo je ve vaší organizaci leaderem a kdo manažerem, jaký je jeho vliv na dění ve firmě a na zaměstnance?
6. Porovnejte vlastní poznatky s managementem v různých organizacích.
7. Jak hodnotíte manažery ve vaší organizaci z hlediska osobnosti? Odpovídají profilu úspěšného a uznávaného manažera?
STUDIJNÍ LITERATURA A DALŠÍ ZDROJE
Podpůrné studijní materiály zpracované lektorem (k dispozici online ve studijním systému)
Elektronické knihy z online knihovny Bookport od nakladatelství Grada:
BLAŽEK, Ladislav. <i>Management: organizování, rozhodování, ovlivňování</i> . 2., rozš. vyd. Praha: Grada, 2014. Expert (Grada). ISBN 978-80-247-4429-2. (Online ZDE)
FIŠER, Roman. <i>Procesní řízení pro manažery: jak zařídit, aby lidé věděli, chtěli, uměli i mohli</i> . Praha: Grada, 2014. Manažer. ISBN 978-80-247-5038-5. (Online ZDE)
JANIŠOVÁ, Dana a Mirko KŘIVÁNEK. <i>Velká kniha o řízení firmy: [praktické postupy pro úspěšný rozvoj]</i> . Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4337-0. (Online ZDE)
LOJDA, Jan. <i>Manažerské dovednosti</i> . Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3902-1. (Online ZDE)
PILAŘOVÁ, Irena. <i>Leadership & management development: role, úlohy a kompetence managerů a lídrů</i> . Praha: Grada, 2016. ISBN 978-80-247-5721-6. (Online ZDE)
ŘEPA, Václav. <i>Procesně řízená organizace</i> . Praha: Grada, 2012. Management v informační společnosti. ISBN 978-80-247-4128-4. (Online ZDE)
SVOZILOVÁ, Alena. <i>Projektový management: systémový přístup k řízení projektů</i> . 3., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2016. Expert (Grada). ISBN 978-80-271-0075-0. (Online ZDE)
URBAN, Jan. <i>10 nejdražších manažerských chyb</i> . Praha: Grada, 2010. Management (Grada). ISBN 978-80-247-3176-6. (Online ZDE)
URBAN, Jan. <i>Jak zvládnout 10 nejobtížnějších situací manažera</i> . Praha: Grada, 2008. Manažer. ISBN 978-80-247-2465-2. (Online ZDE)
Ostatní studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):
MÜHLFEIT, Jan a Melina COSTI. <i>Pozitivní leader: jak energie a štěstí pohánějí špičkové týmy na cestě k úspěchu</i> . Přeložil Viktor JUREK. V Brně: Management Press, 2017. ISBN 978-80-265-0591-4.
SEDLÁK, Mikuláš a Caroline LIŠKOVÁ. <i>Management</i> . Wolters Kluwer, 2016, 388 s. ISBN 978-80-8168-296-4.
VEBER, Jaromír. <i>Management: základy, moderní manažerské přístupy, výkonnost a prosperita</i> . 2., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2009. ISBN 978-80-7261-274-1.
VODÁČEK, Leo a Olga VODÁČKOVÁ. <i>Moderní management v teorii a praxi</i> . 3. rozš. vyd. Management Press. 2013. 359 s. ISBN 978-80-7261-232-1.
Ostatní užitečné zdroje (videomateriály, online profesní skupiny, blogy, diskuse atd.):



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE