



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

VŠEOBECNÉ STUDIJNÍ PODMÍNKY

CEMI MBA Studies s.r.o.

Mezi vodami 639/27, 143 00, Praha 4

IČ: 24133311, DIČ: CZ24133 311

E-mail: info@cemi.cz

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 181632

mající povahu obchodních podmínek
ve smyslu § 1746 a násl. zákona č. 89/ 2012 Sb., v platném znění

1. Předmět VSP

Tyto Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran týkající se studia „Master of Business Administration (MBA)“, „Master of Laws (LLM) a „Doctor of Business Administration (DBA)“, a to ve všech jeho modifikacích (dále jen „vzdělávací program“), na základě smlouvy o studiu profesního vzdělávacího programu (dále jen „Smlouva o studiu“) uzavřené mezi CEMI MBA Studies s.r.o. (dále jen „Institut“) a studentem.

2. Struktura studia

Vzdělávací program v MBA a LLM vzdělávacích programech je zpravidla roční a členěn do dvou semestrů. Vzdělávací program v DBA vzdělávacích programech je zpravidla v délce jeden a půl roku a členěn do tří semestrů. Studijní cyklus a jeho studijní předměty jsou pro daný semestr konkretizovány Institutem nejpozději ke dni jeho zahájení a zveřejněny na webu Institutu na <http://www.cemi.cz> (dále jen „web Institutu“) anebo ve studentské sekci Institutu na <https://studenti.cemi.cz/> (dále jen „studentský systém“).

3. Přijetí ke studiu

Pro přijetí ke studiu v profesním vzdělávacím programu LLM je způsobilý uchazeč, který předloží doklad o řádném ukončení alespoň bakalářského vysokoškolského vzdělání v oblasti práva.

Pro přijetí ke studiu v profesních vzdělávacích programech MBA je způsobilý uchazeč, který předloží doklad o řádném ukončení alespoň bakalářského vysokoškolského vzdělání (bez ohledu na obor) anebo uchazeč, který předloží doklad o řádném ukončení úplného středoškolského vzdělání s maturitou a profesní životopis s prokazatelnou manažerskou praxí.

Pro přijetí ke studiu v profesním vzdělávacím programu DBA je způsobilý uchazeč, který předloží doklad o řádném ukončení magisterského vysokoškolského vzdělání nebo MBA/LLM studia a profesní životopis s prokazatelnou manažerskou praxí v délce minimálně 5 let.

Doklady, podmiňující přijetí ke studiu je uchazeč povinen předložit nejpozději v den zahájení studia na Institutu. Nepředloží-li je, nebo nesplňuje-li výše uvedené požadavky, jedná se o důvod k ukončení studia ze strany Institutu, respektive k nepřijetí ke studiu. V případě vysokoškolského vzdělání získaného na zahraniční vysoké škole je třeba předložit zároveň doklad o jeho nostrifikaci v České republice, kromě vysokoškolského vzdělání získaného ve Slovenské republice. O relevanci manažerské praxe uvedené v životopisu anebo o výjimkách z těchto podmínek pro přijetí rozhoduje ředitel Institutu na základě žádosti, zaslané uchazečem o studium. Žádost je možné podat emailem prostřednictvím studijního oddělení (studijni@cemi.cz). Ředitel Institutu pak nejpozději do 15 dnů ode dne doručení vyrozumí uchazeče prostřednictvím studijního oddělení o jejím schválení či neschválení.



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

4. Organizační a personální zajištění studia

Vzdělávání je uskutečňováno odborníky s ukončeným vysokoškolským vzděláním (dále jen „lektor“). Lektorů jednotlivých předmětů, resp. bloků studia jsou pro každý semestr určeni Institutem nejpozději ke dni zahájení daného semestru a zveřejněni na webu Institutu. Tím není dotčena možnost změny v osobách lektorů i v průběhu vzdělávacího cyklu.

Studentům jsou v elektronické podobě zpřístupněny příslušné studijní materiály, zejména studijní opory, rozšiřující studijní texty, seznam literatury a další informace týkající se studia vzdělávacího programu. Za tímto účelem je na webu Institutu zřízena rubrika „studentská sekce“, která je zpřístupněna studentovi přidělením uživatelského jména a hesla.

Vzdělávací programy MBA a LLM jsou uskutečňovány převážně distančně, tj. prostřednictvím komunikačních prostředků na dálku, především pak elektronickou korespondencí a Skype komunikací (dále jen „e-learning“).

Vzdělávací program DBA je uskutečňován jak distanční formou, tj. prostřednictvím komunikačních prostředků na dálku, především pak elektronickou korespondencí a Skype komunikací (dále jen „e-learning“), tak formou účasti na přednáškách a prezenčních setkáních.

Student se k plnění studijních povinností připravuje podle ujednání ve Smlouvě o studiu, v těchto VSP a podle pokynů ředitele Institutu, studijního oddělení a jednotlivých lektorů, zejména pak samostudiem s možností e-learningových konzultací s příslušným lektorem.

5. Kontrola studia

Kontrola studia je prováděna průběžně (během semestru a ve zkušebním období) a závěrečně (na konci vzdělávacího cyklu) prostřednictvím studijního oddělení.

Průběžnou formou kontroly MBA a LLM studia je zkouška z každého absolvovaného předmětu. Zkouška je provedena formou písemné seminární práce, kterou student vypracuje v rámci každého absolvovaného předmětu. Lektor může v rámci kontroly studia zařadit také průběžné plnění dílčích úkolů. Požadavky na písemnou práci stanoví lektor a uveřejní je na počátku studia, resp. na začátku daného semestru studia v sylabu daného předmětu, resp. studijní opoře, uveřejněné ve studentské sekci Institutu.

Závěrečnou formou kontroly MBA a LLM studia je diplomová práce a její obhajoba.

Průběžnou formou kontroly DBA studia je získání zápočtu z jednotlivých bloků studia, resp. zkoušky z každého absolvovaného předmětu. Zkouška je provedena formou písemné seminární práce, kterou student vypracuje v rámci každého absolvovaného předmětu. Lektor může v rámci kontroly studia zařadit také průběžné plnění dílčích úkolů. Požadavky na písemnou práci stanoví lektor a uveřejní je na počátku studia, resp. na začátku daného semestru studia v sylabu daného předmětu, resp. studijní opoře. Požadavky na získání zápočtu daného bloku DBA studia budou studentům k dispozici na počátku studia, resp. začátku semestru ve studentské sekci Institutu. V případě publikování odborných článků, resp. příspěvků na konferenci student souhlasí s jejich zveřejněním v tištěných periodikách, online médiích, resp. blogu Institutu.

Závěrečnou formou kontroly DBA studia je disertační práce a její obhajoba.

Student má možnost požádat prostřednictvím studijního oddělení (studijni@cemi.cz) o posouzení a uznání předmětů absolvovaných v rámci předchozího vysokoškolského studia s tím, že od absolvování daného předmětu nesmí uplynout více než 3 roky. Žádost o uznání předmětu student podá po přijetí ke studiu, nejpozději do 14 dnů od zahájení daného semestru studia, ve kterém je předmět vyučován. V žádosti o uznání předmětů student uvede název předmětu, který žádá uznat, předloží doklad o absolvování daného předmětu na VŠ a jeho sylabus. V rámci studia MBA a LLM studia lze uznat nejvýše



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

2 předměty z každého semestru studia, tj. nejvýše 4 předměty. V rámci DBA studia je možné uznat nejvýše jeden předmět. O uznání předmětu rozhoduje ředitel Institutu nejpozději do 14 dnů ode dne podání žádosti.

Institut si vyhrazuje právo na porovnání textu písemné práce, diplomové práce a doktorské disertační práce pomocí online nástrojů pro odhalování plagiátorství (např. Odevzdej.cz, Theses.cz atd.), přičemž jakékoli plagiátorství je zcela nepřípustné a v případě jeho zjištění může vést k jednostrannému ukončení studia ze strany Institutu bez nároku na vrácení školného či jeho části.

6. Hodnocení průběžné kontroly studia a organizace zkouškového období

Hodnocení průběžné kontroly MBA a LLM studia provádí lektor daného předmětu. Hodnocení průběžné kontroly DBA studia provádí lektor daného bloku studia, resp. lektor daného předmětu.

Hodnotící škála kontroly studia je 0 % - 100 %.

Pro splnění daného předmětu – zkoušky je student povinen získat hodnocení minimálně 50 %. Hodnocení 0 – 49 % je považováno za „Nevyhovující“. Student, jehož písemná práce je hodnocena jako „Nevyhovující“ je povinen opakovat zkoušku, tzn. písemnou práci přepracovat. Hodnocení průběžné kontroly studia je studentovi sděleno lektorem, prostřednictvím studentské sekce Institutu.

Pro splnění daného bloku DBA studia je student povinen získat zápočet splněním požadavků uvedených ve studentské sekci Institutu.

Organizace zkouškového období je upřesněna harmonogramem daného semestru, který student nalezne ve studentské sekci Institutu. Nesplní-li student studijní povinnosti daného semestru do jeho ukončení, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o možnost splnit příslušné studijní povinnosti po ukončení zkouškového období (prodloužení zkouškového období). Zkouškové období je možné prodloužit maximálně o jeden měsíc. Prodloužení zkouškového období je zpoplatněno částkou dle Sazebníku. Student má na splnění studijních povinností každého studijního předmětu 3 standardní pokusy v rámci zkouškového období, nesplní-li své studijní povinnosti během těchto tří pokusů, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o mimořádný opravný pokus. Jakmile dojde ke splnění předmětu, tj. student z něho získá hodnocení 50 % a více, předmět je tím úspěšně ukončen a není již možné zkoušku opakovat a hodnocení si dále vylepšovat.

Student má také v závislosti na zvolené variantě studia možnost splnit své studijní povinnosti v předtermínu, tedy již před zahájením zkouškového období.

Nesplní-li student své studijní povinnosti z jednoho či více studijních předmětů, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o opakování daného předmětu/předmětů. Opakování daného studijního předmětu je zpoplatněno částkou dle Sazebníku. Nesplní-li student studijní povinnosti daného bloku DBA studia, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o jeho opakování, resp. splnění v dalším semestru DBA studia.

7. Hodnocení závěrečné kontroly studia

Závěrečná kontrola studia je v případě MBA a LLM studia uskutečňována hodnocením diplomové práce, v případě DBA studia hodnocením disertační práce v této klasifikační stupnici: „doporučuji k obhajobě“ - „nedoporučuji k obhajobě“. V případě hodnocení „doporučuji k obhajobě“ se připojuje též hodnocení podle bodu 6. Hodnocení obhajoby diplomové práce a disertační práce je uskutečňováno v této klasifikační stupnici: „obhájil/a“ - „neobhájil/a“. V případě hodnocení „obhájil/a“ se uvede též hodnocení podle hodnotící škály uvedené v bodu 6.



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

8. Diplomová práce

Veškerá administrativa spojená s diplomovou prací (dále jen DP) probíhá prostřednictvím studentské sekce Institutu (e-learningový studijní systém) dle harmonogramu studia. Zde jsou studentům k dispozici veškeré potřebné formuláře.

Pro formální a obsahovou úpravu DP, jakož i další náležitosti DP jsou závazné požadavky uvedené v dokumentu „Metodické pokyny pro zpracování DP“ příp. dalších dokumentech, které jsou k dispozici ve studentské sekci Institutu.

V rozsahu předmětů, které jsou obsahem vzdělávacího programu, si student volí individuální téma diplomové práce včetně jejího vedoucího. Student je povinen zvolit si svého vedoucího diplomové práce. Vedoucí diplomové práce musí mít alespoň magisterské vysokoškolské vzdělání a měl by mít zkušenost s vedením diplomových či obdobných prací, jak po formální, tak obsahové stránce. Vedoucí diplomové práce by neměl být v příbuzenském vztahu s autorem práce. V případě, že se bude jednat o vedoucího diplomové práce z řad lektorů CEMI, je tato služba zpoplatněna částkou dle Sazebníku.

Pro schválení tématu diplomové práce vyplní a odevzdá student formulář „Záměr DP“. Schvalování Záměru DP probíhá prostřednictvím studijní sekce Institutu dle harmonogramu studia. Po jeho schválení vyplní a odevzdá student v termínu dle harmonogramu studia formulář „Zadání diplomové práce“, který zpracuje v součinnosti s vedoucím diplomové práce. Schvalování Zadání DP probíhá prostřednictvím studijní sekce Institutu dle harmonogramu studia. Pokud Zadání DP nebylo schváleno, odevzdá student nejpozději do jednoho měsíce nové či upravené Zadání diplomové práce. Není-li ani toto nové téma schváleno, zašle Institut studentovi prostřednictvím studijního oddělení návrh Zadání DP s uvedením vedoucího DP z řad lektorů Institutu.

Student je povinen odevzdat diplomovou práci elektronicky (ve formátu MS Word a .pdf) vložení do studentské sekce Institutu a zároveň ji doručit na adresu Institutu, a to jednou v tištěné podobě v pevné knihařské vazbě. Tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován Institutem.

Závěrečné hodnocení diplomové práce provádí:

a) Vedoucí diplomové práce vyplněním formuláře „Posudek vedoucího diplomové práce“. Posudek vedoucího vkládá student dle harmonogramu studia do studentské sekce Institutu. Vedoucí diplomové práce zasílá originál posudku v tištěné podobě na adresu Institutu.

b) Oponent diplomové práce vyplněním formuláře „Posudek oponenta diplomové práce“. Oponenta si může zajistit sám student v případě, že vedoucím diplomové práce je lektor z CEMI. Oponent musí mít alespoň magisterské vysokoškolské vzdělání a měl by aktivně profesně působit v oblasti, jíž se týká téma diplomové práce. V případě, že si student nezajistí oponenta sám, jmenuje ho Institut v souladu s harmonogramem studia uvedeným ve studentské sekci Institutu. Posudek oponenta, kterého si zajistil sám student, vkládá student do studentské sekce Institutu a zároveň jej zasílá v tištěné podobě na adresu Institutu v termínu dle harmonogramu studia. V případě, že oponenta jmenuje Institut, zajistí také, v termínu dle harmonogramu studia, vložení posudku oponenta do studentské sekce Institutu.

Student, jehož diplomová práce nebyla oponentem anebo vedoucím doporučena k obhajobě anebo ji student neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou diplomovou práci vložení do studentské sekce Institutu a zároveň ji doručit na adresu Institutu v tištěné podobě k nové klasifikaci v nejbližším řádném či individuálně určeném termínu. Student, jehož opravená či doplněná diplomová práce byla opět nedoporučena k obhajobě, nebo ji student neobhájil, je povinen předložit novou diplomovou práci, tj. diplomovou práci zpracovanou na jiné téma. Tuto práci předloží nejpozději v nejbližším dalším termínu stanoveném pro odevzdávání diplomových prací ve studentské sekci Institutu.

K obhajobě diplomové práce může student přistoupit pouze tehdy, pokud tato byla doporučena k obhajobě jak od vedoucího, tak od oponenta.



Obhajoba diplomové práce probíhá:

- osobně v sídle Institutu v rozsahu cca 20 minut před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelem Institutu, která o výsledku obhajoby rozhodne hlasováním v nepřítomnosti studenta. K obhajobě DP je student povinen zpracovat PowerPointovou prezentaci dle požadavků uveřejněných ve studentské sekci Institutu.
- on-line prostřednictvím videokonference v rozsahu cca 20 minut před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelem Institutu, která o výsledku obhajoby rozhodne hlasováním v nepřítomnosti studenta. K obhajobě DP je student povinen zpracovat PowerPointovou prezentaci dle požadavků uveřejněných ve studentské sekci Institutu. Institut může obhajobu DP v případě nepříznivých technických podmínek předčasně ukončit s tím, že student DP neobhájil a přistoupit k obhajobě DP v sídle Institutu v nejbližším možném termínu.

9. Disertační práce

Veškerá administrativa spojená s disertační prací (dále jen DSP) probíhá prostřednictvím studentské sekce Institutu (e-learningový studijní systém). Zde jsou studentům k dispozici veškeré potřebné formuláře. Pro formální a obsahovou úpravu DSP, jakož i další náležitosti DSP jsou závazné požadavky uvedené v dokumentu „Metodické pokyny pro zpracování DSP“ příp. dalších dokumentech, které jsou k dispozici ve studentské sekci Institutu.

Nejpozději do jednoho měsíce od zahájení studia přidělí Institut studentovi školitele DSP. Téma DSP si volí student individuálně v součinnosti se svým školitelem. Pro schválení tématu DSP vyplní a odevzdá student formulář „Záměr DSP“. Schvalování Záměru DSP probíhá v termínu dle harmonogramu studia v e-learningovém studijním systému. Pokud Záměr DSP nebyl studentovi schválen, má student možnost odevzdat do jednoho měsíce od vyrozumění od neschválení Záměru DSP nový či doplněný Záměr DSP, který bude vyhodnocen nejpozději do 14 dnů od jeho odevzdání.

Student je povinen odevzdat DSP (ve formátu MS Word a .pdf) vložím do studentské sekce Institutu a zároveň ji doručit na adresu Institutu, a to jednou v tištěné podobě v pevné knihařské vazbě. Tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován Institutem.

Závěrečné hodnocení DSP provádí:

a) Vedoucí DSP vyplněním formuláře „Posudek školitele DSP“. Posudek školitele vkládá student do studentské sekce Institutu a zároveň jej zasílá v tištěné podobě na adresu Institutu v termínu, který je zveřejňován v harmonogramu studia a ve studentské sekci Institutu.

b) Oponent DSP vyplněním formuláře „Posudek oponenta DSP“. Oponent DSP je jmenován Institutem a jeho jméno je sděleno studentovi v souladu s časovým harmonogramem studia uvedeným ve studentské sekci Institutu. Posudek oponenta je studentovi předán v termínu dle harmonogramu studia prostřednictvím studentské sekce Institutu.

Student, jehož DSP práce nebyla oponentem anebo vedoucím doporučena k obhajobě anebo byla hodnocena s připomínkami, má možnost DSP upravit a odevzdat v druhém termínu dle harmonogramu studia. Upravená DSP bude opětovně hodnocena vedoucím i oponentem s tím, že původní DSP nebude brána v potaz.

Obhajoba DSP probíhá v sídle Institutu v rozsahu cca 40 minut před tříčlennou komisí jmenovanou ředitelem Institutu, která o výsledku obhajoby rozhodne hlasováním v nepřítomnosti studenta. Součástí obhajoby DSP je představení studenta vč. plnění jeho studijních povinností školitelem. K obhajobě DSP je student povinen zpracovat PowerPointovou prezentaci dle požadavků uveřejněných ve studentské sekci Institutu.



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

10. Diplom a titul

Studentovi, který úspěšně splnil veškeré studijní povinnosti, obhájil diplomovou práci, resp. disertační práci a splnil všechny další závazky vůči Institutu (především zaplacení školného dle Smlouvy o studiu, příp. další poplatky spojené se studiem), je udělen profesní titul dle studovaného vzdělávacího programu - „Master of Business Administration“ (ve zkratce „MBA“), resp. „Doctor of Business Administration“ (ve zkratce „DBA“), respektive „Master of Laws“ (ve zkratce LL.M.), psaný za jménem a vydán diplom, jakož i potvrzení o absolvovaných předmětech.

11. Prodloužení studia/ Překročení stanovené délky studia

Nesplní-li student stanovené studijní povinnosti (absolvování studijních předmětů/obhajoba diplomové či disertační práce) v řádném termínu, určeném pro dokončení studia, může prostřednictvím studijního oddělení požádat o prodloužení studia. O prodloužení stanovené délky studia rozhoduje ředitel Institutu, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti na studijní oddělení. Prodloužení studia je zpoplatněno částkou dle Sazebníku. Prodloužit studium je však možné maximálně na tři roky celkem (tj. studium je nutné absolvovat do tří let od jeho zahájení).

12. Přerušení studia

Student může ze závažných důvodů požádat Institut prostřednictvím studijního oddělení (studijni@cemi.cz) o přerušení studia. O přerušení studia rozhoduje ředitel Institutu, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti na studijní oddělení. Podmínkou pro vyhovění žádosti o přerušení studia je vyrovnání finančních závazků studenta za přerušovaný akademický rok, nebo dohoda obou stran na jiném řešení. Přerušení studia je možné pouze do jednoho měsíce od zahájení daného semestru studia za podmínky, že má student zároveň splněny všechny studijní povinnosti z předešlého semestru (vyjma přerušení studia v prvním semestru studia). Po uplynutí doby, na kterou bylo studium přerušeno, pokračuje automaticky student ve studiu v nejbližším možném termínu příslušného studijního kurzu. Celková doba přerušení studia nesmí přesáhnout dva roky. Za přerušení studia je účtován jednorázový administrativní poplatek dle Sazebníku.

13. Skončení studia


Studium řádně končí splněním všech studijních povinností dle specifikace studia. Předčasné ukončení studia je možné písemnou dohodou mezi studentem a Institutem nebo jednostranným ukončením studia Institutem pro neplnění studijních povinností. V případě předčasného ukončení studia je student povinen zaplatit školné za celý studijní kurz, v plné výši dle smlouvy o studiu, a to nejpozději do dne ukončení studia. Písemnou dohodou Institutu a studenta lze stanovit splatnost školného jinak. Student má možnost studium jednostranně písemně ukončit kdykoli během studia, bez udání důvodu, to ho však nezbujuje povinnosti zaplatit školné za celý studijní kurz v plné výši, a to nejpozději do dne ukončení studia.




CEMI

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

14. Sazebník poplatků

Bezpečnostní a krizový management, Ekonomika a finanční management, Executive MBA, Management obchodu, Management vnitřní správy, Management zdravotnictví, LLM - Korporátní právo, MBA - HR management, Realitní management  C E M I		VŠE, CO POTŘEBUJETE pro úspěšné absolvování	NEJOSLĚBĚJŠÍ VARIANTA s mnoha benefity v ceně	EXKLUZIVNÍ VARIANTA pro ty nejnáročnější
		MBA PURE	MBA PREMIUM	MBA PLATINUM
NAZEV SLUŽBY	CENA SLUŽBY (v Kč)			
Zpracování přihlášky ke studiu	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Neomezený přístup do studijního systému po celou dobu studia	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Online konzultace s lektory	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Kompletní studijní materiály nutné pro absolvování studia online	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Plná administrativní podpora studijního oddělení	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Vystavení MBA diplomu a potvrzení o absolvovaných předmětech v češtině	V základní ceně studia	✓	✓	✓
3 pokusy na každou seminární práci	V základní ceně studia	✓	✓	✓
1 x celodenní prezenční setkání s lektory včetně cateringu	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost zrychleného absolvování studia v předtermínu již za 9 měsíců	10 000 Kč	-	✓	✓
Slavnostní promoce	5 000 Kč	-	✓	✓
Neomezený přístup do online knihovny po celou dobu studia	2 400 Kč	-	✓	✓
Vystavení MBA diplomu a potvrzení o absolvovaných předmětech v angličtině	2 000 Kč	-	✓	✓
Možnost posouzení a uznání předmětů z již absolvovaného VŠ studia	5 000 Kč	-	✓	✓
Vystavení duplikátu diplomu v ČJ a AJ v případě ztráty	3 000 Kč	-	✓	✓
Profesionální video + fotodokumentace z promoce	1 000 Kč	-	✓	✓
Mimořádný (4.) opravný pokus na seminární práci	3 000 Kč	-	✓	✓
Možnost změny oboru do 3 měsíců od zahájení	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost přerušení studia až na 2 roky (délka přerušení)	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost prodloužení doby studia až na 3 roky celkem	20 000 Kč	-	✓	✓
Automatické prodloužení zkouškového období o 1 měsíc v letním i zimním semestru	10 000 Kč	-	✓	✓
Vedoucí diplomové práce z řad lektorů CEMI	5 000 Kč	-	✓	✓
Změna zadání diplomové práce včetně změny jejího vedoucího z řad lektorů CEMI	5 000 Kč	-	✓	✓
Možnost 1 x za studium opakovat 3 libovolné studijní moduly	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost 1 x opakovat obhajobu diplomové práce	5 000 Kč	-	✓	✓
Možnost prodloužení studia o 1 semestr kvůli odevzdání diplomové práce	5 000 Kč	-	✓	✓
MBA diplom v ručně šitých kožených deskách se jménem absolventa	4 000 Kč	-	✓	✓
Vytisknutí, svázání a doručení diplomové práce do CEMI místo studenta	3 000 Kč	-	✓	✓
Jména volitelných předmětů do 1 měsíce od jeho zahájení	10 000 Kč	-	✓	✓
Předměty v angličtině za příplatek/1 předmět	7 000 Kč	-	-	-

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

MBA v AJ - Global Business Leadership MBA v AJ - Marketing Management and International Business  C E M I		VŠE, CO POTŘEBUJETE pro úspěšné absolvování	NEJOSLĚBĚJŠÍ VARIANTA s mnoha benefity v ceně	EXKLUZIVNÍ VARIANTA pro ty nejnáročnější
		MBA PURE	MBA PREMIUM	MBA PLATINUM
NAZEV SLUŽBY	CENA SLUŽBY (v Kč)			
Zpracování přihlášky ke studiu	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Neomezený přístup do studijního systému po celou dobu studia	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Online konzultace s lektory	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Kompletní studijní materiály nutné pro absolvování studia online	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Plná administrativní podpora studijního oddělení	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Vystavení MBA diplomu a potvrzení o absolvovaných předmětech v angličtině	V základní ceně studia	✓	✓	✓
3 pokusy na každou seminární práci	V základní ceně studia	✓	✓	✓
Možnost zrychleného absolvování studia v předtermínu již za 9 měsíců	10 000 Kč	-	✓	✓
Slavnostní promoce	5 000 Kč	-	✓	✓
Neomezený přístup do online knihovny po celou dobu studia	2 400 Kč	-	✓	✓
Vystavení duplikátu diplomu v AJ v případě ztráty	3 000 Kč	-	✓	✓
Profesionální video + fotodokumentace z promoce	1 000 Kč	-	✓	✓
Mimořádný (4.) opravný pokus na seminární práci	3 000 Kč	-	✓	✓
Možnost změny oboru do 1 měsíce od zahájení	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost přerušení studia až na 2 roky (délka přerušení)	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost prodloužení doby studia až na 3 roky celkem	20 000 Kč	-	✓	✓
Automatické prodloužení zkouškového období o 1 měsíc v letním i zimním semestru	10 000 Kč	-	✓	✓
Prodloužení zkouškového období o 1 měsíc v 1 semestru	5 000 Kč	-	✓	✓
Možnost posouzení a uznání předmětů z již absolvovaného VŠ studia	5 000 Kč	-	✓	✓
Vedoucí diplomové práce z řad lektorů CEMI	5 000 Kč	-	✓	✓
Obhajoba diplomové práce přes videokonferenci	5 000 Kč	-	✓	✓
Změna zadání diplomové práce včetně změny jejího vedoucího z řad lektorů CEMI	5 000 Kč	-	✓	✓
Možnost 1 x za studium opakovat 3 libovolné studijní moduly	10 000 Kč	-	✓	✓
Možnost 1 x opakovat obhajobu diplomové práce	5 000 Kč	-	✓	✓
Možnost prodloužení studia o 1 semestr kvůli odevzdání diplomové práce	5 000 Kč	-	✓	✓
MBA diplom v ručně šitých kožených deskách se jménem absolventa	4 000 Kč	-	✓	✓
Vytisknutí, svázání a doručení diplomové práce do CEMI místo studenta	3 000 Kč	-	✓	✓



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Executive DBA		Executive DBA
NAZEV SLUŽBY		CENA SLUŽBY (v Kč)
Zpracování přihlášky ke studiu	V základní ceně studia	✓
Dvoudenní prezenční blok přednášek v institutu CEMI	V základní ceně studia	✓
Školitel disertační práce a konzultace s ním po dobu 3 semestrů studia	V základní ceně studia	✓
Konzultace se školitelem pro publikační činnost	V základní ceně studia	✓
4 x networkingové setkání v institutu CEMI	V základní ceně studia	✓
Online konzultace s lektory volitelných modulů	V základní ceně studia	✓
Plná administrativní podpora studijního oddělení po celou dobu studia	V základní ceně studia	✓
3 pokusy na každou seminární práci z volitelných modulů	V základní ceně studia	✓
Neomezený přístup do studijního systému po celou dobu studia	V základní ceně studia	✓
Neomezený přístup do online knihovny po celou dobu studia	V základní ceně studia	✓
Slavnostní promoce	V základní ceně studia	✓
Vystavení DBA diplomu v češtině i angličtině	V základní ceně studia	✓
Profesionální video + fotodokumentace z promoce	V základní ceně studia	✓
Možnost přerušení studia až na 2 roky (délka přerušení)	10 000 Kč	-
Možnost prodloužení doby studia až na 3 roky celkem	20 000 Kč	-
Automatické prodloužení zkuškového období o 1 měsíc v letním i zimním semestru	10 000 Kč	-
Změna zadání disertační práce včetně změny jejího školitele z řad lektorů CEMI	5 000 Kč	-
Prodloužení zkuškového období o 1 měsíc v 1 semestru	5 000 Kč	-
Možnost 1 x opakovat obhajobu disertační práce	5 000 Kč	-
Možnost prodloužení studia o 1 semestr kvůli odevzdání disertační práce	5 000 Kč	-
MBA diplom v ručně šitých kožených deskách se jménem absolventa	4 000 Kč	-
Vytisknutí, svázání a doručení disertační práce do CEMI místo studenta	3 000 Kč	-
Vystavení duplikátu diplomu v ČJ a AJ v případě ztráty	5 000 Kč	-
Mimořádný (4.) opravný pokus na seminární práci	3 000 Kč	-
Prodloužení konzultací se školitelem disertační práce o 1 semestr	10 000 Kč	-
Výměna volitelného předmětu do 1 měsíce od jeho zahájení	10 000 Kč	-

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

15. Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí těchto VSP je poučení o ochraně osobních údajů obsažené v čl. I a IV. Podmínek ochrany osobních údajů, které se nacházejí [zde](#). Zájemce o studium prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil před podpisem smlouvy o studiu.

Institut si vyhrazuje právo jednostranně tyto VSP měnit.

Tyto VSP nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění na webu Institutu. Dnem nabytí účinnosti těchto VSP se ruší VSP ze dne **11. 6. 2020**. Tyto VSP byly na webu Institutu zveřejněny dne **7. 6. 2021**.

CEMI MBA Studies s.r.o.
Mezi vodami 639/27, Praha 4, 143 00
IČ: 24133311 DIČ: CZ24133311
Email: info@cemi.cz, Tel.: 608 824 443
www.cemi.cz

V Praze dne 7. 6. 2021

Mgr. Štěpán Mika

ředitel Institutu