




C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE


Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)

Název předmětu:	Krizový management	
Kód předmětu:	VS_KM 1	
Lektor:	Ing. Jiří Matoušek	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Seminární práce v rozsahu minimálně 5 stran textu (práce musí vycházet z vlastní zkušenosti a praxe).	
Cíl předmětu MBA studia:		
<p>Cílem tohoto předmětu v rámci MBA studia je poskytnout základní informace o důležité, leč často podceňované oblasti komunikace ve veřejné správě - o komunikaci krizové. A to nejen v situaci, kdy krize nastane, ale také ve fázi prevence krizových situací a následné analýzy, kdy hlavním cílem je minimalizovat riziko vzniku krize v budoucnosti. Předmět se zabývá nezbytnou teorií, tj. definicí pojmů a vymezením legislativního rámce v oblasti krizového řízení a řešení krizí ve veřejné správě ČR a SR. Důležitou součástí předmětu je také praktická část, která popisuje možné typy krizí, metody jejich prevence a konkrétní příklady řešení krizových situací. Samostatnou kapitolu představuje pak krizová komunikace s médii jako specifická součást PR v rámci veřejné správy.</p>		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Definice pojmů, legislativní rámec krizového řízení, orgány krizového řízení v ČR a SR.		
2. kapitola:		
Krizová komunikace jako součást Public Relations. Předmět, cíle a kritéria efektivní krizové komunikace.		
3. kapitola:		
Typy krizí, včasné rozpoznání rizik, management rizikových záležitostí v oblasti veřejné správy. Praktické příklady.		
4. kapitola:		
Plánování krizové komunikace jako nezbytná součást přípravy na krizové situace. Krizové týmy.		
5. kapitola:		
Základní nástroje krizové komunikace s důrazem na současné komunikační technologie a nové přístupy zejména z hlediska využití internetu. Příklady z praxe.		
6. kapitola:		
Pokrizová analýza jako základní nástroj prevence.		
7. kapitola:		
Krizová komunikace s médii ve všech fázích – prevence, krizová situace, komunikace po odeznění krize		
Povinná studijní literatura pro absolvování modulu MBA studia:		
Online studijní materiály zpracované lektorem		
Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):		
ANTUŠÁK, Emil. <i>Krizový management: hrozby - krize - příležitosti</i> . Wolters Kluwer Česká republika, 2009, ISBN		
HEGER, Vladimír. <i>Komunikace ve veřejné správě</i> . Grada, 2012, ISBN 978-80-247-3779-9.		
CHALUPA, Radek. <i>Efektivní krizová komunikace: pro všechny manažery a PR specialisty</i> . Grada, 2012, ISBN 978-		
VYMÉTAL, Štěpán. <i>Krizová komunikace a komunikace rizika</i> . Grada, 2009, ISBN 978-80-247-2510-9.		
HORÁK, Rudolf. <i>Průvodce krizovým plánováním pro veřejnou správu</i> . Linde Praha, 2011, ISBN 978-80-7201-827-		
BEDNÁŘ, Vojtech. <i>Krizová komunikace s médii</i> . Grada, 2012, ISBN 978-80-247-3780-5.		
REKTORÍK, Jaroslav. <i>Krizový management ve veřejné správě: teorie a praxe</i> . Ekopress, 2004, 249 s. ISBN 80-		



CEMI

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE


Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)		
Název předmětu:	Informační management ve veřejné správě	
Kód předmětu:	VS_IMVS 1	
Lektor:	Ing. Stanislav Pimek	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Test – jeho úspěšné splnění dle klasifikační stupnice CEMI	
Cíl předmětu MBA studia:		
Student získá přehled o problematice informačních systémů ve veřejné správě s důrazem na informační systémy měst a obcí. Seznámí se s informačními technologiemi využívanými ve veřejné správě. Poznává postupy, které vyžaduje reformovaná veřejná správa a které podporují proces informatizace veřejné správy. Porozumí legislativním, technologickým a organizačním aspektům budování informačních systémů ve veřejné správě a dozví se o posledních trendech ve vývoji informačních systémů veřejné správy.		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Organizace veřejné správy v ČR a informační systémy ve VS (základní pojmy, organizace VS, IS ve VS)		
2. kapitola:		
Informační technologie ve VS (software, hardware, počítačové sítě, připojení k Internetu)		
3. kapitola:		
Klasifikace informačních systémů ve VS a jejich charakteristika (zákl. IS ve VS, přechod k systémové integraci)		
4. kapitola:		
Zavádění a inovace počítačově orientovaných IS ve VS (databázové systémy, ERA model, návrh aplikace, zavádění IS, inovace IS)		
5. kapitola:		
Právní aspekty zavádění a provozu IS ve VS (zákony důležité při zavádění IS, zákony důležité při provozu IS)		
6. kapitola:		
Trendy bezpapírové komunikace a přívětivé veřejné správy (elektronický podpis, spisová služba, datové schránky, portál VS, Czech Point)		
7. kapitola:		
E-government – plně elektronizovaná veřejná správa (elektronická komunikace, jednotná datová síť, jednotné základní registry)		
Povinná studijní literatura pro absolvování modulu MBA studia:		
Online studijní materiály zpracované lektorem.		
Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):		
MATES P., SMEJKAL V., E-government v České republice, Praha: Leges, 2012, ISBN 978-80-87576-36-6		
SMEJKAL V., Informační systémy veřejné správy ČR, Praha: skripta VŠE, 2003, ISBN 80-245-0533-9		
LUKÁŠ M., Městský informační management, Praha: Grada Publishing, ediční řada Města a obce, 2000, ISBN 80-7169-554-8		
http://www.mvcr.cz/egon-symbol-egovernmentu.aspx		
http://portal.gov.cz		
http://www.isvs.cz		
http://www.sagit.cz		



CEMI

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)

Název předmětu:	Správní právo	
Kód předmětu:	VS_SP 1	
Lektor:	JUDr. Josef František Staněk, Ph.D., MBA	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Test – jeho úspěšné splnění dle klasifikační stupnice CEMI	
Cíl předmětu:	Cílem studijního modulu je úspěšné zvládnutí vybraných institutů správního práva, organizace a činnosti správních orgánů České republiky a správního práva hmotného i procesního. Především se jedná o pochopení pojmů „veřejná správa“ a „správní právo“ a o zvládnutí organizace veřejné správy, pramenů správního práva, principů tvorby práva ve veřejné správě, správních aktů, postupů při vydávání správních aktů a správního práva trestního.	
Obsah předmětu:		
1. kapitola:	Veřejná správa a správní právo. Kapitola řeší otázku veřejné správy a její začlenění v rámci správy. Definuje také pojem „správní právo“.	
2. kapitola:	Organizace veřejné správy. Tato kapitola se především věnuje hierarchické struktuře veřejné správy České republiky, systému subjektů a vykonavatelů veřejné správy a zakotvení její organizace v příslušných zákonech.	
3. kapitola:	Prameny správního práva. Kapitola řeší otázku pramenů správního práva a jejich třídění, včetně otázky vnitřních předpisů.	
4. kapitola:	Tvorba práva ve veřejné správě. V této kapitole jsou řešeny otázky: normotvorné činnosti veřejné správy, legislativního procesu veřejné správy (včetně pravidel pro tuto činnost) a procesu vyhlášení právních předpisů ve veřejné správě (včetně pravidel pro vyhlášení právních předpisů a aktů EU).	
5. kapitola:	Správní akty. Kapitola se zabývá členěním správních aktů a jejich charakteristikou, náležitostmi a typy správních aktů, vadami správních aktů a individuálními služebními akty.	
6. kapitola:	Postupy při vydávání správních aktů. V této kapitole jsou nejprve vysvětleny odlišnosti správního a soudního řízení. Dále pak se kapitola věnuje přezkumu správního řízení, správnímu uvážení, neurčitým právním pojmům, přezkumu správního uvážení a možnosti použití analogie ve správním právu.	
7. kapitola:	Správní právo trestní. V poslední kapitole jsou řešeny otázky: správních deliktů (včetně jejich členění), objektivních i subjektivních předpokladů k tomu, aby určité jednání mohlo být rozhodnutím správního úřadu kvalifikováno jako přešůpek (tj. skutkové podstaty přešůpku), pramenů přešůpkového práva, sankcí, řízení o přešůpcích, správních disciplinárních deliktů a správních pořádkových deliktů.	
Povinná studijní literatura:	Online studijní materiály zpracované lektorem	
Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):	HENDRYCH, D. <i>Správní právo. Obecná část</i> . C. H. BECK, 2009, ISBN 978-80-7400-049-2.	
	SLÁDEČEK, V. <i>Obecné správní právo</i> . ASPI, 2009, ISBN 987-80-7357-382-9.	
	TAUBER, M. <i>Přešůpkové právo</i> . LINDE, 2011, ISBN 978-80-7201-830-7.	



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

HORZINKOVÁ, E. FIALA, Z. *Správní právo hmotné. Obecná část.* Leges, 2010, ISBN 978-80-87212-55-4.

SVOBODA, P. *Ústavní základy správního řízení v ČR.* LINDE, 2007, ISBN 80-7201-676-1.

HENDRYCH, D. a kol. *Právní slovník.* C. H. BECK, 2009, ISBN 978-80-7400-059-1.



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)		
Název předmětu:	Finanční management ve veřejné správě	
Kód předmětu:	VS_FM 1	
Lektor:	Ing. Jana Krbová, Ph.D.	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Test – jeho úspěšné splnění dle klasifikační stupnice CEMI	
Cíl předmětu MBA studia:		
Seznámíte se s principy, postavením a fungováním soustavy veřejných rozpočtů a fondů a financováním veřejných služeb a statků z veřejných zdrojů. Získáte také poznatky o finančních vztazích, o principech hospodaření s majetkem, postupech rozpočtového plánování na územní úrovni, tvorbě a použití rozpočtů při zabezpečování a rozvoji veřejných statků.		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Vztahy v soustavě veřejných rozpočtů a principy finančního systému. Soustava veřejných rozpočtů. Centralizované a decentralizované rozpočty a fondy. Vzájemné vztahy v soustavě veřejných rozpočtů. Autonomie a odpovědnost, průhlednost, stabilita, účinnost, administrativní nenáročnost, struktura a hierarchizace.		
2. kapitola:		
Rozpočtová pravidla. Principy rozpočtových pravidel. Rozpočet a rozpočtový výhled. Rozpočtová skladba a její použití. Rozpočtový proces. Fáze rozpočtového procesu. Rozpočtování a metody rozpočtování. Efektivnost. Struktura rozpočtu - běžný a kapitálový rozpočet, vyrovnaný, schodkový a přebytkový rozpočet.		
3. kapitola:		
Rozpočtový proces. Plánování veřejných rozpočtů, aktéři v plánovacím procesu, metody plánování veřejných příjmů a výdajů. Proces schvalování veřejných rozpočtů. Hospodaření podle schválených rozpočtů a kontrola financování		
4. kapitola:		
Příjmy a jejich klasifikace. Daňové příjmy a daňové určení. Daňová pravomoc. Alokační vzorec. Vlastní nedaňové příjmy. Příjmy z vlastního podnikání, uživatelské poplatky a ostatní nedaňové příjmy. Návrtné finanční prostředky - význam z hlediska podílu na vlastních příjmech, předpoklady jejich použití, finanční produkty. Přerozdělovací procesy - pojem přerozdělovacích procesů, ekonomická soběstačnost jednotlivých článků veřejné správy.		
5. kapitola:		
Výdaje územních samospráv a zadluženost veřejných rozpočtů. Klasifikace výdajů, faktory ovlivňující výdaje, příčiny růstu výdajů, deficit a dluh, příčiny zadluženosti, riziková zadluženost, regulace zadluženosti, dluhová služba. Kontrola hospodaření. Analýzy hospodaření.		
6. kapitola:		
Finanční analýzy Analýzy ukazatelů příjmů, výdajů a výsledků hospodaření. Analýzy zadluženosti. SIMU.		
7. kapitola:		
Finanční řízení jako proces finanční plánování a rozpočtování, finanční controlling a reporting, účetnictví, závěrkové práce a konsolidace, konsolidace pohledávek a vymáhání pohledávek, konsolidace závazků, treasury, daňová		



C E M I


CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

agenda.
Povinná studijní literatura pro absolvování modulu MBA studia:
Online studijní materiály zpracované lektorkou.
Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):
Peková, J. 2011. Finance územní samosprávy. Teorie a praxe v ČR. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7357-614-1
Provazníková, R. 2015. Financování měst, obcí a regionů. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praga: Grada. ISBN 978-80-247-5608-0.



CEMI

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)		
Název předmětu:	Strategický management ve veřejné správě	
Kód předmětu:	VS_SM 1	
Lektor:	Ing. Jana Krbová, Ph.D.	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Test – jeho úspěšné splnění dle klasifikační stupnice CEMI	
Cíl předmětu MBA studia:		
Cílem předmětu je poskytnout studentům základní informace o nových a inovativních způsobech při strategickém řízení ve veřejné správě a zároveň jim nabídnout návod, jak tyto nové poznatky uplatňovat v praxi.		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Od byrokracie k managementu ve veřejné správě. Reformy veřejné správy se zaměřením na zvyšování kvality a efektivnosti; koncepty State of the Art, Good Governance, strategie v ČR – Smart Administration, Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky – cíle a úkoly.		
2. kapitola:		
Strategické plánování ve veřejné správě. Strategické plánování jako součást strategického managementu ve veřejné správě. Strategie a strategické analýzy. Integrované přístupy ve strategickém plánování ve veřejné správě. Regionální inovační strategie.		
3. kapitola:		
Participace a stakeholders v řízení veřejné správy. Kolektivní inteligence, participativní rozhodování v Quintuple Helix Model, stakeholders a jejich role v rámci místního a regionálního rozvoje, networking – kooperující sítě (regionální inovační sítě), Leader (metoda místního partnerství), Future City Game, Business Improvement District; IT jako podpora participace.		
4. kapitola:		
Znalostní a kreativní management v řízení veřejné správy. Proces řízení tvorby, sdílení a využívání znalostí; znalostní ekonomika, znalosti, tacitní a kodifikované poznatky, inovace; od tradičních ke znalostním městům, obcím a regionům; koncept smart – tři pilíře a vyváženost mezi šedou a zelenou infrastrukturou, smart cities/regions. Kreativita, kreativní třída, kreativní klima; kreativní potenciál měst, obcí a regionů; kreativní index; kreativita v rozvoji měst, obcí a regionů; kreativní inkubátory.		
5. kapitola:		
Management veřejného prostranství. Význam veřejného prostranství, typologie, kreativní potenciál veřejného prostranství, vztah měst a obcí k veřejnému prostranství; kreativní využití veřejného prostranství, animace veřejného prostranství – busking, street art, aktivizace občanské participace, umělecké dílo ve veřejném prostoru.		
6. kapitola:		
Marketing měst, obcí a regionů. Vývojové fáze marketingu – propagace, marketingový mix, budování značky. Cíle a úkoly městského a regionálního marketingu. Identita, značka a image města/místa. Aplikace marketingu ve veřejné		



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

správě. Marketingový mix měst/míst.

7. kapitola:

Kvalita veřejné správy.

Teoretické přístupy k problematice kvality výkonu veřejné správy. Metody kvality a jakosti uplatňované ve veřejné správě (ISO normy, CAF apod.), standardy a jejich implementace. Facility management - Integrovaný systém řízení 3P (Place, People, Processes), outsourcing, tvrdé a měkké služby, facility manažer a jeho úkoly, facility management (FM) při správě měst, obcí a regionů; úkoly FM ve veřejné správě; oblasti vhodné pro zavádění FM.

Povinná studijní literatura pro absolvování modulu MBA studia:

Online studijní materiály zpracované lektorem

Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):

Krbová, J. 2017. Moderní management ve veřejné správě. Nové, inovativní a kreativní přístupy v managementu veřejné správy: Výzvy a možnosti. 1. vydání. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7552-744-8 (brož) 978-80-7552-745-5 (e-pub)

Krbová, J.: Strategické plánování ve veřejné správě. 1. vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR. 2017. 144 stran. ISBN 978-80-7552-587-1 (brož.) 978-80-7552-588-8 (e-pub)


Slavík, J. 2017. Smart City v Praxi. Jak pomocí moderních technologií vytvářet město příjemné k životu a přátelské k podnikání. Praha: Profi Press. ISBN 978-80-86726-80-9.

Fotr, J. a kol. 2012. Tvorba strategie a strategické plánování. Praha: Grada Publishing. 384 s. ISBN 978-80-247-3985-4.



CEMI

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)		
Název předmětu:	Právo EU	
Kód předmětu:	VS_PEU 2	
Garant/Lektor:	JUDr. Zdeňka Beranová Mgr. Ing. Josef Macas	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Písemná práce – Vypracování eseje v rozsahu 6 stran, výběrem z těchto 4 témat: a) Směrnice a nařízení EU, b) Implementace směrnic Rady a Komise do národního práva, c) Unijní občanství, jeho problematika, význam, d) Historie a vývoj EU	
Cíl předmětu MBA oboru:		
Cílem předmětu je získat přehled a pochopit základní principy Evropského práva, jako souhrnu právních norem zajišťujících institucionální soustavu Evropských společenství a fungování společného trhu ležících na pomezí práva mezinárodního a práva vnitrostátního. Student by měl pochopit princip práva EU jako takového, jak funguje evropský legislativní systém a ujasnit si problematiku souvztažností práva EU s vnitrostátním právem, vztahy nadřazenosti práva.		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Vývojová stadia evropské integrace -1) První pokusy o integraci (před 1952), 2) Komunitární Evropa (1952 - 1992), 3) Komunitárně – unijní Evropa (1992 - 2009), 4) Unijní Evropa (2009). Maastrichtská a Lisabonská smlouva.		
2. kapitola:		
Členství v EU. Jaké jsou podmínky pro vznik, pozastavení, zánik členství v EU. Jaký je obsah obsahem členství, jaká jsou práva a povinnosti stran. Struktura práva a povinností členských států .		
3. kapitola:		
Základní principy práva EU, systematika pramenů práva EU. Princip posílené spolupráce. Princip loajality. Princip subsidiarity. Princip proporcionality.		
4. kapitola:		
Primární právo (a prameny práva rovnocenné primárnímu právu), co tvoří soustava mnohostranných mezinárodních smluv. Smlouvy právotvorné – partikulární dle teorie mezin. práva). Co je považováno za „ústavní právo“, „základní ústavní chartu“, již jsou podřízeny ostatní prameny evropského práva jeho význam a vnitrostátní účinky		
5. kapitola:		
Směrnice a nařízení EU. Zásada přímého účinku (bezprostřední vnitrostátní účinek) Tzv. nepřímý účinek směrnic. Vztah nepřímého a přímého účinku. Odlišení od nařízení EU.		
6. kapitola:		
Judikatura soudního dvora EU jako pramenu práva, zejm. těch rozhodnutí, která vyplňují mezery v evr. právu, - např. COSTA V. ENEL (6/64), VAN GEND EN LOOS (26/62).legislativní proces v EU		
7. kapitola:		
Složení Evropské rady - její fungování, pravomoci. Rada EU - její fungování, pravomoci. Evropská komise - její fungování, pravomoci. Evropský parlament - jeho fungování, pravomoci.		
Povinná studijní literatura:		
Online studijní materiály zpracované lektorem		
Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):		



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Fiala, P. a kol.: Evropská unie, CDK, Brno, 2009
Tichý, L. a kol.: Evropské právo, 4. vydání, C.H.Beck, Praha, 2009
Týč, V.: Základy práva EU pro ekonomy, 6. vydání, Linde, Praha, 2009.
Had, M.: Urban L.: Evropská společenství, 2.vydání, Ústav mezinárodních vztahů, Praha 2007
Humulak, O.: Právo Evropské unie v judikatuře Ústavního soudu České republiky, Leges, 2010
Artis M., Nixon F.: The Economics of the European Union, Policy and Analysis, 3. vyd., Oxford University Press, Oxford 2003
internetové stránky: zejm. www.euroskop.cz , www.juristic.cz , www.europa.eu.int



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)		
Název předmětu:	Regionální management	
Kód předmětu:	VS_REM 2	
Lektor:	Ing. Jana Krbová, Ph.D.	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Test – jeho úspěšné splnění dle klasifikační stupnice CEMI	
Cíl předmětu MBA studia:		
<p>Orientace manažerů v nových podmínkách v oblasti regionálního rozvoje, vyplývajících z regionálních prostorových jevů, procesů a vztahů, je nezbytnou podmínkou jejich úspěšného působení v této oblasti. Cílem předmětu v rámci MBA studia je podat posluchačům v koncizní podobě základní teoretická východiska rozvoje regionů, jejich aplikaci do regionální politiky; upozornit na změny, které v ekonomickém prostoru vznikají; seznámit s nástroji regionální politiky. Součástí osnov modulu je též konceptuální rámec regionální politiky, resp. politiky soudržnosti, Evropské unie.</p>		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Regionální politika historie vývoje regionální politiky, motivy existence regionální politiky, pojetí regionální politiky, specifikace rozvojových záměrů a dosažitelnosti rozvojových cílů.		
2. kapitola:		
Regionální politika EU vývoj od roku 1958 s ohledem na postupné rozšiřování členské základny EU a vývoj regionálního myšlení v rámci politik EU.		
3. kapitola:		
Nástroje regionální politiky v teoriích regionálního rozvoje nástroje regionální politiky ve vybraných evropských zemích; makro a mikroekonomické nástroje; institucionální nástroje.		
4. kapitola:		
Koncepce regionu struktura regionu, hranice regionu, regionalizace (homogenita a heterogenita regionů), řád a hierarchie regionů (metody vymezování regionů), přirozená regionální struktura České republiky a statistická regionální struktura České republiky.		
5. kapitola:		
Prostorová struktura sociálně ekonomického systému podsystémy prostorové struktury, zaplňování prostoru, prvky prostorové struktury, výroba, technická a sociální infrastruktura, obyvatelstvo, přírodní zdroje, jednotky prostorové struktury - oblasti, regiony.		
6. kapitola:		
Urbanizace a suburbanizační procesy osídlení (sídlo, město, vesnice, venkovská sídla), znaky osídlení, vlivy sociálních a politických změn na vývoj sídel (územní forma dělby práce, globalizační tendence), zonace a restrukturalizace regionálních ploch ve vztahu k vyšší daňové výtěžnosti území.		
7. kapitola:		
Demografická struktura regionů základní demografické ukazatele, demografický vývoj, vliv demografického vývoje na rozvoj regionů.		
Povinná studijní literatura pro absolvování modulu MBA studia:		
Online studijní materiály zpracované lektorem		



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):

Wokoun, R. – Malinovský, J. – Tamborský, M. – Blažek, J. a kol.: Regionální rozvoj: Východiska regionálního rozvoje, regionální politika, teorie, strategie a programování. Linde, Praha, 2008, ISBN 978-80-7201-699-0.

Krbová, J.: *Vybrané problémy regionální politiky*. E-learningový studijní text. FM VŠE Praha, 2007. ISBN – 978-80-245-1349-2, (dostupné též v moodlu FM)

Wokoun, R. – Mates. P.(eds.): *Management regionální politiky a reforma veřejné správy*. Linde Praha 2006,

Stejskal, J. – Kovárník, J.: *Regionální politika a její nástroje*. Portál, Praha, 2009, ISBN 978-80-7367-588-2



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)		
Název předmětu:	Risk management pro veřejnou správu	
Kód předmětu:	VS_RM 2	
Lektor:	Ing. Markéta Novotná	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Test – jeho úspěšné splnění dle klasifikační stupnice CEMI	
Cíl předmětu MBA studia:		
<p>Předmět je v rámci studia MBA zaměřen na seznámení se základními principy analýzy a řízení rizik, doporučenými postupy a metodami analýzy a řízení rizik a jejich aplikace v podmínkách veřejné správy včetně podmínek legislativy, konkrétními příklady z různých oblastí veřejné správy a specifickými podmínkami uplatnění metod. Součástí modulu je osvojení si základních kvantitativních a kvalitativních metod analýzy a řízení rizik. Cílem předmětu je posílení kompetencí v oblasti veřejné správy a zvýšení kvality řízení a efektivity výkonnosti ve veřejné správě.</p>		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Úvod do analýzy a řízení rizik. Základní vymezení oblasti rizik, definice rizika, řízení rizik jako proces, rizikové faktory, hrozby/příležitosti, opatření k eliminaci hrozeb/využití příležitostí, řešitel rizika, vlastník rizika		
2. kapitola:		
Právní rámec - legislativa Evropské unie, legislativa ČR. Úvod do legislativy, Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, Metodická pomůcka k nastavení řídicí kontroly podle COSO ERM se zaměřením na řízení rizik v orgánech státní správy		
3. kapitola:		
Procesy řízení rizik ve veřejné správě. Identifikace/rozpoznání rizik, Analýza/vyhodnocení rizika (kvalitativní metody, kvantitativní metody, katalog rizik, karta rizik, mapa rizik), Plánování opatření na eliminaci rizik (časový plán hlavních aktivit řízení rizik)		
4. kapitola:		
Implementace opatření. Typy opatření k eliminaci rizik – taktiky eliminace hrozeb/typy opatření k maximalizaci příležitostí – taktiky maximalizace využití příležitostí, monitoring rizik, metody komunikace a vykazování rizik v podmínkách veřejné správy		
5. kapitola:		
Organizace řízení rizik v podmínkách veřejné správy. Manažer rizik/koordinátor řízení rizik a jeho kompetence, úloha interního auditu, Metodická příručka pro výkon řídicí kontroly v orgánech veřejné správy a typy rizik		
6. kapitola:		
Standardy pro řízení rizik, možnosti aplikace vybraných metod. HazOp – Hazard and Operation Study, FMEA (Failure Mode and Effects Analysis - analýza možného výskytu a vlivu vad), Metoda FTA (Fault Tree Analysis – Analýza stromu poruchových stavů), M_o_R®(Management of Risks – Řízení rizik		
7. kapitola:		
Případové studie z oblasti řízení rizik ve veřejné správě, nástroje a informační systémy pro podporu řízení rizik. Příklady dobré praxe realizované v členských zemích EU, ČR. Informační systémy a IT nástroje.		
Povinná studijní literatura pro absolvování modulu MBA studia:		
Online studijní materiály zpracované lektorem		



C E M I


CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):
Manuál pro audit řídicích a kontrolních systémů operačních programů spolufinancovaných v programovém období 2007–2013
Metodická pomůcka k nastavení řídicí kontroly podle COSO ERM se zaměřením na řízení rizik v orgánech státní správy MF ČR
Smejkal, Vladimír; Rais, Karel: Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích. Grada Publishing, Praha 2003
Příručka řízení rizik pro řídicí orgány operačních programů (Prosinec 2006)
Pokyn č. CHJ6 – Pokyn k jednotnému uplatňování závazných pravidel a doporučení pro systém řízení rizik v orgánech veřejné správy, duben 2004
Pokyn č. CHJ3 – Pokyn upravující metodiku výkonu finančního auditu ve veřejné správě
Pokyn č. CHJ10 – Metodická pomůcka k zajištění fungování vnitřního kontrolního systému ve veřejné správě (řídicí kontrola v rámci finančního řízení)
Pokyn č. CHJ17 – Metodická příručka pro výkon řídicí kontroly v orgánech veřejné správy
Metodická pomůcka k zajištění fungování vnitřního kontrolního systému ve veřejné správě (řídicí kontrola v rámci finančního řízení). (Centrální harmonizační jednotka pro finanční kontrolu)
Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
Management of Risk: Guidance for Practitioners– 3rd Edition, Office of Government Commerce, The Stationery Office (9 December 2010), ISBN-13: 9780113312740
Managing Successful Projects with PRINCE2 2009 Edition Office of Government Commerce, The Stationery Office (8 June 2009), ISBN-13: 9780113310593
Ochrana, František: Veřejný sektor a efektivní rozhodování. Management Press, Praha 2001.



CEMI

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)		
Název předmětu:	Projektový management	
Kód předmětu:	VS_PM 2	
Lektor:	Ing. Jana Krbová, Ph.D.	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Seminární práce složená ze čtyř částí. Zadání seminární práce bude studentům sděleno na úvodním soustředění.	
Cíl předmětu MBA studia:		
Cílem předmětu je v rámci MBA studia podat posluchačům teoretické a praktické základy z oblasti projektového management (tvorby projektů do Evropských fondů) a seznámit je se základními parametry a podmínkami výběrových řízení vč. veřejných zakázek. Po úspěšném zvládnutí kurzu budou absolventi schopni se orientovat v problematice projektového řízení, získají konceptuální rámec potřebný pro tvorbu projektů (neinvestičních a investičních) a budou seznámeni s metodami a techniky jejich tvorby.		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Vymezení základních pojmů a souvislostí projektového řízení Projektové řízení, projekt, projektový cyklus, trojimperativ projektů, udržitelnost projektů, monitorovací indikátory, způsobilé a nezpůsobilé výdaje, způsoby financování – ex ante financování, průběžné financování, ex post financování, oprávněnost žadatele.		
2. kapitola:		
Tvorba projektové žádosti Typy projektů a jejich význam pro regionální projektování, trojimperativ projektů, projektová příprava a tvorba projektů dle obecných metodik; výzva k podávání projektů, struktura projektů a jejich náležitosti.		
3. kapitola:		
Studie proveditelnosti a další součásti projektů Význam a struktura studie proveditelnosti, LOGFRAME, SWOT analýza projektu, CBA a finanční analýza.		
4. kapitola:		
Hodnocení a výběr projektů Etapy hodnocení; formální hodnocení, hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení, výběrová komise, rozhodnutí; techniky a metody hodnocení a výběru projektů; horizontální témata; monitorovací ukazatele. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.		
5. kapitola:		
Veřejné výdajové programy jako zdroj financování projektů Struktura národních veřejných výdajových programů, proces vyhlášení veřejných výzev k předkládání projektů; struktura mezinárodních výdajových programů; veřejné výdajové programy jako jeden z nástrojů regionální politiky.		
6. kapitola:		
Výběrová řízení Základní legislativní rámec, směrnice a metodiky na zakázky malého rozsahu nespádající pod režim zákona o veřejných zakázkách; proces výběrových řízení; veřejné zakázky v režimu zákona o veřejných zakázkách.		
7. kapitola:		
Realizace projektů Zásady správné realizace projektů – řízení projektů, projektový tým, administrace projektů, publicita projektů, pojištění výstupů projektů, vyúčtování projektů, monitorovací zprávy (závěrečná a udržovací).		
Povinná studijní literatura pro absolvování modulu MBA studia:		
Online studijní materiály zpracované lektorem		
Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):		
Krbová, J. 2015. Projekty do evropských fondů a veřejné zakázky. Elektronický studijní text (pdf)		



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Skalický, J., Jermár, M., Svoboda, J. 2010. Projektový management a potřebné kompetence. Plzeň: Západočeská univerzita. ISBN 978-80-7043-975-3

Svozilová, A.: Projektový management. Grada Publishing, 2006, ISBN 80-247-1501-5.


Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (v platném znění)



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Sylabus pro MBA studium (Management veřejné správy)

Název předmětu:	Management osobního rozvoje	
Kód předmětu:	VS_MOR 2	
Lektor/ka:	Doc. PhDr. Eva Bedrnová, CSc.	
Způsob a podmínky k zakončení předmětu:	Písemná práce , výběr z nabídky témat v rámci systému. Rozsah cca 15-20 stran, Forma: seminární práce, tj. teoretická a praktická část vlastní empirická analýza nebo konfrontace s vlastními zkušenostmi	
Cíl předmětu:		
<p>Předmět zahrnuje problematiku duševní hygieny, sebeřízení a efektivního životního stylu. Staví na aplikovaných psychologických poznatcích a poznatcích dalších věd o člověku a společnosti. Umožňuje absolventům cíleně poznat své předpoklady a možnosti, jakož i způsoby, jak zvládnout sebe sama - své osobní, studijní, pracovní, partnerské a rodinné problémy. Dále pak to, jak cíleně ovládnout postupy efektivního sebeřízení a nalezení žádoucího work-life balance. Cílem předmětu je optimalizace uplatnění absolventů v životě, a v managementu na základě účinného řízení sebe sama, jako nezbytného základu pro řízení jiných a současného zvládnutí efektivního sociálního zakotvení a aktivního životního stylu.</p>		
Obsah předmětu:		
1. kapitola:		
Základní pojmy z oblasti duševní hygieny a její význam pro náš život – člověk a podněty; duševní hygiena – pojem a stručná historie; duševní hygiena v práci a denním životě: životní rytmy, režim práce a odpočinku, zdravá životospráva, práce a volný čas.		
2. kapitola:		
Neuropsychická a psychická zátěž - její charakteristika; možnosti jejího zvládnání (stres management) - pojem a specifika psychické zátěže, zdroje zátěže a její příčiny, projevy a důsledky psychické zátěže, možnosti a způsoby vyrovnávání se zátěží; obranné mechanismy; možnosti a způsoby relaxace; hromadná zátěž; psychické poruchy – jejich příčiny a možnosti terapie.		
3. kapitola:		
Základy sebeřízení a Time management - pozitivní myšlení; životní cíle a priority; profesní zaměření a uplatnění; možnosti optimalizace režimu studia a duševní práce. Time management jako efektivní hospodaření s časem; jeho podstata a význam; čtyři generace time managementu, zvládnání důležitých a naléhavých úkolů. Analýza času a časové snímky; program života a práce.		
4. kapitola:		
Člověk mezi lidmi a zásady efektivní komunikace – osobnost a společnost; pravidla soužití lidí obecně a ve speciálních případech; sociální styk; specifika sociálních vztahů a kontaktů z hlediska sociální blízkosti, vertikálních, horizontálních a dalších typů vztahů; asertivita.		
5. kapitola:		
Sociální zakotvení a rozvoj sociálních vztahů - sociální percepce, interakce a komunikace; komunikační styl; podporující a limitující komunikace. Sociální útvary; pozice a role jedinců v nich; pracovní skupiny a týmy. Význam partnerských vztahů, rodiny a přátel v životě člověka.		
6. kapitola:		
Nepříznivé psychické a sociální jevy a možnosti jejich zvládnání - ohrožující faktory; workholismus a burn out syndrom; konflikty: jejich druhy, specifika a možnosti jejich zvládnání; mobbing, stalking...		
7. kapitola:		
Optimalizace pracovního a životního uplatnění; efektivní životní styl – pracovní činnost a formy pracovního uplatnění, aktivity volného času, rodina, přátelé, partnerské vztahy, výchova dětí, smysl života, jeho etické a estetické aspekty; radost a štěstí v individuálním životě.		
Povinná studijní literatura:		



C E M I

CENTRAL EUROPEAN MANAGEMENT INSTITUTE

Online studijní materiály zpracované lektorem
Doporučená studijní literatura (Autoři: Název, Vydavatelství, Rok vydání, ISBN):
Bedrnová, E., Pauknerová, D. a kol.: Management osobního rozvoje. Praha Management Press 2015
Bedrnová, E. a kol.: Management osobního rozvoje. Praha, Management Press 2009
Bedrnová, E. a kol.: Duševní hygiena a sebeřízení pro vysokoškoláky a mladé manažery, Praha, Fortuna 1999
Bedrnová, E.: Člověk hledá člověka. Praha, Management Press 2001
Bedrnová, E.: Včera děti, zítra dospělí. Praha, Avicenum 1991
Bedrnová, E., Nový, I. a kol.: Psychologie a sociologie řízení. Praha, Management Press, 3.vydání 2007
Bedrnová, E., Jarošová, E., Nový, I. a kol.: Manažerská psychologie a sociologie. Praha, Management Press, 2012
Carnegie, D.: Jak se zbavit starostí a začít žít. Praha, Talpress 1994
Caunt, J.: Time management. Jak hospodařit s časem. Praha, Computer Press 2001
Covey, S.R.: 7 návyků skutečně efektivních lidí, Praha, Management Press 2006
Covey, S.R.: 8. Návyk. Od efektivnosti k výjimečnosti. Praha, Management Press 2008
Covey, S.R.: To nejdůležitější na první místo. Praha, Management Press 2008
Czikszentmihalyi, M.: O štěstí a smyslu života. Praha, Nakladatelství Lidové noviny 1996
Davidson, J.: Jak hospodařit se svým časem, Praha, Pragma 1998
Fromm, E.: Umění být. Praha, Naše vojsko 1994 (a další publikace tohoto autora)
Geue, B.: Jak si udělat ze života peklo: zaručeně osvědčené strategie, jak uškodit sami sobě. Praha, Portál 2001
Gregor, O.: Žít se stresem, to je kumšt. Praha, HaH 1993
Hoschl, C., Libiger, J., Švestka, J.: Psychiatrie. Praha, TIGIS 2002
Křivohlavý, J.: Konflikty mezi lidmi. Praha, Grada 2002
Křivohlavý, J.: Pozitivní psychologie. Praha, Portál 2004
Křivohlavý, J.: Psychologie moudrosti a dobrého života. Praha, Grada 2009
Payne, S.: Zdravě žít. Praha, Ikar 2000
a další prameny uvedené v literatuře v rámci povinného studijního textu.